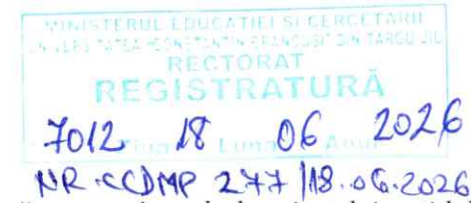


ANUNȚ



Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, Jud. Gorj, cu sediul în str. Tineretului, nr. 4, organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul: **Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged – European University (ACE²-EU)**, cod 101177596, pentru recrutarea și selecția experților pe posturi în afara organigramei, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, temporar vacante:

| Nr. post | Denumirea postului din organigrama proiectului | Perioada de existență a postului | Norma (nr. ore/lună) | Condiții/Atribuții | Salariu brut (lei/oră) |
|----------|--|----------------------------------|----------------------|--|------------------------|
| 1 | Specialist în dezvoltare sustenabilă (WP7) | 19 luni | 80 h/lună | <p>Condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea politicilor UE și a cadrului juridic: - Înțelegere cuprinzătoare a politicilor UE referitoare la învățământul superior, în special a Inițiativei Universităților Europene - Familiarizare cu cadrele juridice care reglementează colaborările transnaționale în domeniul învățământului superior în Europa - Cunoașterea mecanismelor de finanțare ale UE și a proceselor de gestionare a granturilor, - Înțelegerea Procesului de la Bologna și a obiectivelor Spațiului european al învățământului superior (SEIS); • Gestionarea alianțelor și a parteneriatelor: - Experiență în dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor strategice între instituțiile de învățământ superior - Înțelegerea modelelor de guvernare pentru alianțele internaționale în domeniul învățământului superior - Capacitatea de a gestiona relații complexe între părțile interesate din mai multe țări și instituții. <p>Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizează activități de cooperare structurală și strategică pe termen lung, bazată pe valori comune și principii agreate, • Participă la realizarea unui Plan financiar care ia în considerare aplicarea opțiunilor de finanțare, surselor și parteneriatelor financiare dincolo de sursele financiare existente ale UE și ale instituțiilor; • Participă la elaborarea unui Plan de Acțiune pentru a dezvolta în continuare aranjamentele comune ale alianței de guvernare și management, unitățile operaționale, sistemele, resursele, personalul, politicile și procedurile; • Participă la elaborarea unei Foi de parcurs pentru extindere, în vederea dezvoltării activităților viitoare și integrării de noi membri din alte țări ale UE și parteneri globali; | 85 lei |

| Nr. post | Denumirea postului din organigrama proiectului | Perioada de existență a postului | Norma (nr. ore/lună) | Condiții/Atribuții | Salariu brut (lei/oră) |
|----------|--|----------------------------------|----------------------|---|------------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Participă la elaborarea unei Foi de parcurs pentru Statut Juridic Comun, pentru a forma o entitate juridică unică recunoscută, care să faciliteze consolidarea resurselor și activităților. • Identifică noi oportunități de finanțare, • Identifică noi oportunități de dezvoltare a parteneriatelor, identificare de noi parteneri. | |

| Nr. Crt. | Denumirea postului din organigrama proiectului | Cerințe pentru ocuparea postului |
|----------|--|---|
| 1. | Specialist în dezvoltare sustenabilă | Nivelul de educație specific: studii superioare; experiență și abilități organizatorice și de comunicare, capacitate de lucru în echipă, capacitate de respectare a termenelor. |

Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și la Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs (cerere-tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – Anexa nr. 2;
- Copie după actul de identitate;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

| Nr. crt. | Etapa | Perioada/data/ora |
|----------|---|-----------------------|
| 1. | Publicarea și afișarea anunțului de selecție | 18.06.2026 |
| 2. | Perioada de depunere a dosarelor de candidatură | 18.06.2026-24.06.2026 |
| 3. | Etapa I de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură | 24.06.2026 |
| 4. | Afișarea rezultatelor Etapei I de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa a II a de evaluare) | 24.06.2026 |
| 5. | Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei I de evaluare | 25.06.2026-26.06.2026 |
| 6. | Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate | 29.06.2026 |
| 7. | Etapa a II a de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa I de evaluare (inclusiv după contestații) | 29.06.2026 |
| 8. | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției | 30.06.2026 |

Manager proiect,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu